

- ตัวอย่าง -

โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพ ..... รหัส กปท. ....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 10

อาศัยอำนาจของประกาศฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงานโครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

.....สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข.....

2. ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

.....(ชื่อหน่วยงานที่เสนอขอรับงบประมาณ).....

3. หลักการเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนดให้มีการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น .....(ชื่อหน่วยงานที่เสนอขอรับงบประมาณ).....จึงขอเสนอ โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข.....เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อให้ผู้ทุพพลภาพได้เข้ารับบริการและรักษาอย่างต่อเนื่อง

4. วัตถุประสงค์

.....เพื่อให้ผู้ทุพพลภาพได้เข้ารับบริการและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง.....

5. วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

5.1 ประสานหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจ จัดทำทะเบียน และแผนการรับส่ง.....

.....ผู้ทุพพลภาพที่มีนัดหมายเข้ารับบริการที่หน่วยบริการ.....

5.2 จัดหาพาหนะรับ-ส่งผู้ทุพพลภาพ ตามแผนการรับส่งผู้ทุพพลภาพ.....

5.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ.....

.....เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....

6. กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....ผู้ทุพพลภาพ.....จำนวน .....xxx..... คน ประกอบด้วย

1) คนพิการ.....จำนวน .....xxx..... คน

2) ผู้สูงอายุ.....จำนวน .....xxx..... คน

3) ผู้ป่วยที่มีความยากลำบากในการไปรับบริการสาธารณสุขด้วยตนเอง.....จำนวน .....xxx..... คน



## 7. ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

ตามสถานการณ์และบริบทของพื้นที่

## 8. สถานที่ดำเนินการ

ตามสถานการณ์และบริบทของพื้นที่

## 9. งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5) จำนวน ..... บาท รายละเอียด ดังนี้

## 1. ค่าพาหนะรับ-ส่งผู้พิการ

เป็นเงิน ..... บาท

## (1) จ่ายรายครั้งบริการ (ไปหรือกลับ หรือไปและกลับ)

ในอัตราไม่เกิน 350 บาทต่อเที่ยว

หรือ

## (2) จ่ายเหมาบริการรายวันในอัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อคันต่อวัน

## 2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป็นเงิน ..... บาท

หมายเหตุ : อัตราค่าพาหนะตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้พิการเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๗

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

ผู้พิการได้เข้ารับบริการและการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

## 11. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....ในครั้งนี้

☐ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☐ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☐ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....



- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

ตาราง (ปรับใช้เอา)



ตาราง ปรับใช้เอาตามข้อมูลจริง

| ลำดับที่ | เลขประจำตัว<br>ประชาชน | ชื่อ-สกุล<br>ผู้รับบริการ | อาการป่วย | โรงพยาบาลที่<br>รับ-ส่ง | วดป | ลงลายมือชื่อ | เบอร์โทรศัพท์<br>ผู้รับบริการ | ชื่อ-สกุลผู้<br>ให้บริการ | เบอร์โทรศัพท์<br>ผู้ให้บริการ | ลงลายมือชื่อ |
|----------|------------------------|---------------------------|-----------|-------------------------|-----|--------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------|
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |
|          |                        |                           |           |                         |     |              |                               |                           |                               |              |

