**แบบเสนอแผนงาน/โครงการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลXXXXXXXX**

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ ประชุมและพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXX ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXX

 ด้วย คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXX มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประชุมและพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXX ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จาก กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXX เป็นเงิน xxxxxx บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)**

**หลักการเหตุผล** *(ระบุความสำคัญของโครงการ ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามโครงการนี้ โดยชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และสาเหตุของปัญหา หรืออาจจะระบุสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความสำเร็จของโครงการ****)***

**1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด**

1. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

2. เพื่อพิจารณาออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน

3. เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

4. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

5. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๖. เพื่อประชาสัมพันธ์และพัฒนาการจัดทำโครงการในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสุขภาพตลอดจนการสาธารณสุข ของประชาชน แกนนำสุขภาพ ในชุมชน

**2. วิธีดำเนินการ**

 1. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

 2. จัดทำโครงการเพื่อขอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXX

 3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน

- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

 4. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

**- จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย** xx **ครั้ง/ปี**

**- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย** xx **ครั้ง/ปี**

**- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ**

**3. ระยะเวลาดำเนินการ**

 เดือนตุลาคม xxxx – เดือนกันยายน xxxx

**4. สถานที่ดำเนินการ**

 กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXX

**5. งบประมาณ**

 จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXX จำนวน xxxxxx บาท รายละเอียด ดังนี้

 5.1 จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

 - ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

(ถ้ามีเพิ่มเติม)

 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

 รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

 5.2 จัดประชุมอนุกรรมการกองทุนฯ

 - ค่าตอบแทนอนุกรรมการ จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

(ถ้ามี เพิ่มเติม)

 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

 รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

 5.3 จัดประชุมคณะทำงานกองทุนฯ

 - ค่าตอบแทนคณะทำงาน จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

(ถ้ามีเพิ่มเติม)

 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

 รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

5.๔ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานกองทุนฯ จำนวน ..ป้ายๆละ......... บาท

เป็นเงิน...............บาท

 *หมายเหตุ : การใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศฯ ปี พ.ศ.25๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (4)*

**6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

2. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

**7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

**(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)**

7.1 *หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ* (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 - ไม่ต้องจัดเข้ากลุ่มตามประกาศฯ

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

 🗹 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

 🗹 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7 (4)]

**โครงการ** : **ประชุมและพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น**

**องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลXXXXXXXX** อำเภอ XXXXXXXXX **จังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

1. **หลักการและเหตุผล**

 ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกอบตามมติการประชุมของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าว และได้จัดสรรเงินงบประมาณเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ภายใต้ระบบการบริหารจัดการของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่แต่ละแห่ง

 ในการนี้ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXXX อำเภอ XXXXXXXXX จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะใช้งบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 25๖๑ ความข้อที่ ๑๐ (๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ในแต่ละปีงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๒. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๒. เพื่อพิจารณาออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน

๓. เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๔. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

๕. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๖. เพื่อประชาสัมพันธ์และพัฒนาการจัดทำโครงการในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสุขภาพตลอดจนการสาธารณสุข ของประชาชน แกนนำสุขภาพ ในชุมชน

**๓. เป้าหมาย**

คณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการกองทุนฯ และคณะทำงาน และประชาชนในพื้นที่

/ ๔.วิธีการ...

**๔. วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม)**

 ๑. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

 ๒. จัดทำโครงการเพื่อขอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

 ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน

- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

 ๔. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

**- จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย** xx **ครั้ง/ปี**

**- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย** xx **ครั้ง/ปี**

**- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ**

 **๕. ระยะเวลาดำเนินงาน**

 ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๔

 **๖. งบประมาณ**

 จากกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล XXXXXXXXXXXXXX อำเภอ XXXXXXXXX จังหวัดยโสธร จำนวน xxxxxx บาท รายละเอียด ดังนี้

 ๖.๑ จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

(ถ้ามีเพิ่มเติม)

 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

 รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

 ๖.๒ จัดประชุมอนุกรรมการกองทุนฯ

 - ค่าตอบแทนอนุกรรมการ จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

/ (ถ้ามี ...

(ถ้ามี เพิ่มเติม)

 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

 รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

 ๕.๓ จัดประชุมคณะทำงานกองทุนฯ

 - ค่าตอบแทนคณะทำงาน จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

(ถ้ามีเพิ่มเติม)

 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

 รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

5.๔ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานกองทุนฯ จำนวน ..ป้ายๆละ......... บาท

เป็นเงิน...............บาท

 **๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

2. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

 **๘. การอนุมัติโครงการ**

**ผู้เสนอโครงการ**

 (นาย/นาง............................................)

 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

 (นาย/นาง............................................)

 กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

**ผู้อนุมัติโครงการ**

 (นาย/นาง............................................)

 ประธานคณะกรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

**อนุมัติ**

โครงการประชุม**ประชุมและพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล**XXXXXXXXXX อำเภอ XXXXXXXXXXXXX จังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

 รวมงบประมาณทั้งสิ้น XX,XXX บาท (.......................................................................)